

PIANO TRIENNALE 2008-2010 SUL CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI FAENZA: RELAZIONE A CONSUNTIVO 2008

Nel corso dell'anno 2008 il Nucleo operativo di controllo di gestione, composto da personale interno, ha coordinato l'attività propedeutica alla individuazione del piano di intervento da adottare nel triennio 2008-2010, in sintonia con quanto disposto dalla Legge Finanziaria 2008 all'art. 2 comma 594 e seguenti in materia di razionalizzazione dei costi di funzionamento a carico dell'Ente.

Le disposizioni finali sono contenute nella delibera di Consiglio Comunale n. 4687/315 del 27/11/2008, con la quale è stato approvato il piano triennale 2008-2010 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

L'individuazione delle aree gestionali e organizzative su cui intervenire è iniziata con il censimento alla data 31/12/2007 delle seguenti tipologie di beni in dotazione all'Ente e individuate dalla Legge:

- **Dotazioni strumentali** – apparecchiature elettroniche, sistemi informatici, macchine d'ufficio e apparecchi di telefonia a corredo dell'attività lavorativa, con particolare riferimento alla postazione di lavoro nell'automazione d'ufficio. Non sono stati presi in considerazione i beni mobili concessi in uso presso terzi e i sistemi elettronici centralizzati.
- **Autovetture di servizio** – autovetture, quelle destinate solamente al trasporto di persone, di proprietà, a noleggio e a quelle di proprietà di terzi in uso presso la propria struttura.
- **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali** – edifici residenziali, fondi rustici, ex fabbricati rurali, alloggi di custodia, ex alloggi di custodia e altro come i fabbricati, appartamenti e locali in via di alienazione o in fase di costruzione. Non rientrano in questa casistica i beni appartenenti al patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), appartenenti al patrimonio indisponibile dell'ente ed eventualmente oggetto di alienazione nei modi e per le finalità di competenza legislativa regionale (L. Regionale E.R. 24/2001). Non sono compresi i beni di proprietà dell'Opera Pia Elemosiniera amministrata dal Comune di Faenza, le cui modalità di gestione sono definite dalle norme a livello nazionale e regionale in materia di amministrazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Sono esclusi i fabbricati indisponibili dell'Ente, i giardini e il Canale Naviglio Zanelli, tutti quanti finalizzati esclusivamente all'espletamento di servizio pubblico e quindi rientranti tra i beni infrastrutturali.

Sulla base dei dati censiti, successivamente sono state fatte delle analisi puntuali e attivate particolari iniziative di approfondimento che hanno permesso di individuare delle possibili aree di riduzione dei costi di gestione interna su cui intervenire nel triennio 2008-2010 e le modalità di azione:

STAMPANTI, FOTOCOPIATORI, CARTA e FAX

- al fine di ridurre le spese di approvvigionamento delle stampanti e valutata la convenienza economica, saranno adottati contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo del materiale di consumo (toner o inchiostro);
- per la riduzione della dotazione complessiva e relativa spesa, le stampanti individuali verranno gradualmente sostituite a favore di stampanti/riproduttori di rete mentre i fotocopiatori esistenti verranno sostituiti da fotocopiatori multifunzionali quali stampanti, fax e scanner;
- riguardo il contenimento dei costi circa il consumo di carta, toner o inchiostro per le stampanti/fotocopiatori, verranno adottate modalità operative e regole interne per favorire l'uso limitato della carta e un maggiore ricorso all'utilizzo di processi produttivi elettronici;
- non vengono più acquisite macchine da scrivere;
- al fine di ridurre l'uso di fax, verrà attuata la possibilità di adottare strumenti informatici idonei alla gestione centralizzata degli invii di fax e quindi la possibilità di accentrare la ricezione nell'ambito dei servizi di archivio tramite l'utilizzo di strumentazione elettronica adeguata quale la PEC (posta elettronica certificata) e della firma digitale.



Allegato B

AUTOVETTURE

- l'acquisto o il noleggio di nuove autovetture avverrà una volta accertato il rispetto del limite massimo medio della cilindrata pari a 1.600 centimetri cubici e valutata la convenienza economica.

SOFTWARE

- con atto di competenza della Giunta Comunale verrà approvato il progetto di massima finalizzato all'adozione del software di produttività *openoffice.org*, alternativo all'adeguamento a Microsoft Office 2007 degli attuali pacchetti di office automation Microsoft Office 98, 2000, XP e 2003.

TELEFONIA MOBILE

- verrà ridotto il numero complessivo delle SIM in dotazione dell'ente con particolare riferimento alla riduzione dei telefoni mobili in dotazione a singoli dipendenti a favore di telefoni mobili di servizio;
- con atto di competenza della Giunta Comunale verranno definite regole, modalità di assegnazione e forme di controllo circa l'uso corretto degli apparecchi di telefonia mobile in dotazione al Comune di Faenza.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

- per quanto attiene le alienazioni, le permutate, le valorizzazioni e le gestioni dei beni immobili, è stato predisposto e allegato al Bilancio di Previsione anno 2009 il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, come disposto dall'art. 58 della Legge 133/2008.

Come riportato nella delibera in esame approvata dal Consiglio Comunale:

- è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente la presente delibera e relativi allegati (www.comune.faenza.ra.it>Il Comune: servizi e attività > controllo di gestione> Piano triennale 2008-2010 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento);
- nel corso della validità del piano la Giunta Comunale provvederà con ulteriori atti ad attuare quanto in esso previsto;
- annualmente verrà rendicontata l'attività fatta in attuazione del Piano triennale 2008-2010 sul contenimento e riduzione dei costi di funzionamento dell'ente;
- saranno disposte comunicazioni interne adeguate per sensibilizzare il personale ad utilizzare con la massima economicità possibile i beni strumentali messi a disposizione dall'Amministrazione.

La predisposizione del piano nonché tutte le analisi effettuate sono state inserite tra gli obiettivi strategici del Dirigente del Settore Risorse Interne per l'anno 2008: lo stato di attuazione finale degli obiettivi è stato oggetto di verifica da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (approvato con atto G.C. 264 del 23/05/2000).

